Приложение №2  
к приказу №99 от 30.08.2021 г.

**План методической работы**

**по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  
МБОУ «Никольская ООШ им. Н.М.Рубцова»**

**на 2020/2021 учебный год**

**Цель**: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Задачи**:

•     обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные ФГОС НОО и ФГОС ООО

•         создать и актуализировать нормативную базу введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

•         создать методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

•         обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;

•         разработать дополнительные образовательные модульные программы, ориентированные на повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

•         обеспечить повышение профессиональной компетенции  педагогических работников по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Критерии готовности образовательного учреждения**

**к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1.Разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования образовательного учреждения;

2.Нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.)

3.Приведены в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;

4. Определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО

5. Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;

6. Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся;

7. Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

8. Запланировано повышение квалификации всех учителей, работающих в 1 и 5 классах и административно- управленческого персонала;

9.Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО

**Содержание деятельности на этапе перехода**

**на обновленные ФГОС НОО и ФГОС НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:** | | | |
| 1 | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников | Август 2021 г. | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Формирование заявки на курсовую подготовку учителей  - предметников,  внедряющих обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь- октябрь 2021 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Посещение курсов повышения квалификации по реализации стандартов второго   поколения | в течение учебного года по графику | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование перечня УМК по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь -май 2022 г. | Заместитель директора по УВР  Библиотекарь |
| 6 | Оказание методической помощи по составлению рабочих программ  с учётом обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь- август 2022 г. | Заместитель директора по УВР,  РГ по поэтапному введению и реализации обновленных ФГОС |
| 7 | Рассмотрение содержательного блока рабочих программ внеурочной деятельности с учётом обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2022 г. | РГ по поэтапному введению и реализации обновленных ФГОС |
| 8 | Диагностика стартовая, промежуточная, итоговая | По плану | Заместитель директора по УВР |
| **Проведение методических советов, МО, семинаров в рамках плана работы школы** | | | |
| 1 | Приоритетные направления методической работы в школе в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2021 г. | Педсовет |
| 2 | Заседания предметных ШМО «Требования с учётом обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Август- октябрь 2021 г. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация внутришкольного повышения квалификации  и роль самообразования в связи с введение ФГОС  среднего общего образования | Август - сентябрь 2022 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4. | **Проведение теоретических  и практических семинаров:**  «Внедрение ФГОС второго поколения в преподавании учебных предметов»   «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях  реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»  **Практикум**  «Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися в период перехода ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Ноябрь 2021г.  Февраль 2022г.  Апрель 2022 г. | Заместитель директора по УВР учителя -предметники,  РГ по поэтапному введению и реализации обновленных ФГОС |
| 5 | **Родительское собрание** «Проблемы и риски внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией 1 и 5 классов | Март 2022 г. | Заместитель директора по УВР  Классные руководители 1 и 5 классов |
| 6 | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | **Подготовка и проведение педсоветов**  **Тематические педсоветы**  «Деятельность учителя при организации личностно-ориентированного учебного процесса».  «Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на уровень основного образования» | Октябрь 2021г.        Март 2022 г. | Администрация |
| 11 | Анализ реализации Плана внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательный процесс школы в 2021- 2022 учебном году" | Май, август 2022 г. | Директор  Заместитель директора по УВР |
| **Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических** | | | |
| 1. | Творческие отчёты учителей по темам самообразования | В течение года ( в рамках предметных недель и семинаров) | Заместитель директора по УВР  Учителя- предметники |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |